



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ РУДОЗЕМ

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

Подписът в настоящия документ е заличен на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:  
„Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР при  
облагородяване на централна част в с.Елховец”

**РУДОЗЕМ, 2019 ГОДИНА**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

**РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И  
ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**РАЗДЕЛ X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**РАЗДЕЛ XI. ПРИЛАГАНЕ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец № 1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Образец за документ за обществената поръчка;

Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 5 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/;

Образец №6 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Образец № 7 - Ценово предложение

**!!!Важно!!!** В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

## РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Данни за Възложителя

Община Рудозем

4960 Рудозем,

бул. "България" №15

Тел.: 0306/99199 Факс: 0306/99141

Лица за контакти: Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности", инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територия“

e-mail: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com)

[www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg).

Адрес на профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

### 2. Правно основание за провеждане на процедурата и мотиви за избор на процедура

Възложителят прилага реда за възлагане по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява и глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### Мотиви за избор на процедура

Така предвиденото възлагане гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането.

### 3. Обект на поръчката: строителство, съгласно чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП

### 4. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявявата на



сайта на Агенцията за обществени поръчки и на официалната интернет страница на община Рудозем – [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg) в профила на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html?page=1>

**5. Предмет на поръчката и обособени позиции:** „Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР при облагородяване на централна част в с.Елховец”

Подробна информация за предмета на строителството и начина на изпълнение на дейностите по нея се съдържа в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

**Обособени позиции:** Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка.

**7. Възможност за представяне на варианти:** Не се допуска представяне на варианти в ofertите на участниците.

**8. Място на изпълнение на поръчката:** с. Елховец, общ.Рудозем

**9. Прогнозна стойност.**

Прогнозната максимална обща стойност е в рамките, на която ще бъде сключен договор за изпълнение, възлиза на **155 000.00 лв. (сто петдесет и пет хиляди лева)** без ДДС, формирана по следният начин:

№	Дейност	Прогнозна цена в лева без ДДС
1.	Проектиране	7 500.00
2.	Изпълнение на СМР при при облагородяване на централна част в с.Елховец	144 000.00
3.	Осъществяване на авторски надзор	3 500.00
Обща сума в лв. без ДДС		<b>155 000.00</b>
Обща сума в лв. с ДДС		<b>186 000.00</b>

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

**Забележка:** *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

## **10. Финансиране**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на Община Рудозем.

## **11. Начин на плащане**

- 11.1 Авансово плащане** в размер на 30 % /тридесет процента/ от общата стойност от договора, при наличие на финансов ресурс. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при - издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 11.2** Окончателното приемане на услугите по инвестиционно проектиране на обекта по Договора, удостоверено с подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейността и издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.
- 11.3** Междинно/и плащане/ия за действително извършените и актувани строителни работи се извършва/т на база на единичните цени съгласно подробната количествено-стойностна сметка и анализите на единични цени към впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия Договор, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след:
- Изпълнението на съответните строителни работи, удостоверено с представяне на съответни надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, констативен акт/протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни работи, подписан от Възложителя, Изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;
  - Представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от Възложителя; и
  - Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

**Общият размер на авансовите и междинните плащания за действително извършените и актувани строителни работи е до 80 % /осемдесет на сто/ от цената на строителството на обекта по този Договор при наличие на финансов ресурс.**

**11.4** Окончателното разплащане за извършеното строителство се извършва в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни след:

- Завършване и предаване на обекта, удостоверено надлежно с представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на



Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Акт обр. 15 и констативен акт /протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни и монтажни работи/, подписани от Възложителя, Изпълнителя и извършващия Строителен надзор на обекта;

- Представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни и монтажни работи, подписана и одобрена от Възложителя;
- Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

**11.5** Окончателното заплащане за осъществения авторски надзор по време на строителството се извършва в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни след:

- Представяне на съответни доклади/протоколи, извлечения от Заповедната книга за обекта;
- Приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му;
- Подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.21, ал.3 от Договора за окончателно приемане на изпълнението на дейността;
- Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя

**12. Срок на валидност на офертите:** 31.12.2019 г.

**13. Срок на договора и срок за изпълнение:**

13.1 Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

13.2 Срокът за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността. В този срок Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя техническия инвестиционен проект по всички части съгласно Техническите спецификации. Предаването на изготвения инвестиционен проект ведно със съпътстващите го документи в изпълнение сключения договор се извършва от Изпълнителя в община Рудозем, удостоверено с подписване на приемно-предавателен протокол.

13.3 Срокът за изпълнение на строителството е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. В този срок Изпълнителят следва да завърши и предаде обекта на Възложителя.

13.4 Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

### **ВАЖНО!**

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 30 (тридесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 60 (шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

### **Неизпълнение:**

### **ВАЖНО!**

При забава за завършване и предаване на дейност по поръчката в съответния ѝ срок за изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% /словом едно на сто/ от общата цена за изпълнение на дейността за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % /словом тридесет на сто/ общо от стойността ѝ по Договора.

## **РАЗДЕЛ II ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **Участници**

1. Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на доставката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник не може да бъде отстранен от производството за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник



може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

#### 6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.*

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от 3 получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в производството;



б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора за подизпълнение заедно с всички документи, които доказват спазването на законовите изисквания, в срок до 3 /словом: три/ дни от неговото сключване

7. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата <sup>1</sup>, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим <sup>2</sup>, контролираните от тях лица <sup>3</sup> и техните действителни собственици <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

<sup>2</sup> Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. По смисъла на този закон „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия: а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия; б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и 3 съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване; в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл.12, ал.9 или по чл.8, ал.11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България. Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник“.

<sup>3</sup> Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ „контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. „Контрол“ по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролирац):

1. Притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или
2. Има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или



Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част

---

3. Има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. Е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

<sup>4</sup> Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия: 1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. 2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правотона юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства. 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т.2. Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.



от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в декларацията по образец № 5*

### РАЗДЕЛ III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172,



чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;.

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;.

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган..

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси<sup>5</sup>, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1(по чл.54, ал.1, от ЗОП) се удостоверява с декларации, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите, съгласно Образци №№ 3 и 4.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54,

---

<sup>5</sup> По смисъла на §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. По смисъла на този закон „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7. Надеждност на участника:

7.1. Участник, за когото са налице основания по т.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т.7.1, букви „а“ и „б“ – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.
- б) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „в“ – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

7.3. Предприетите от участника мерки се преценяват, като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

7.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в производството.

7.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

7.6. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.7.1 възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.



8. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на производството.

9. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 /обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

#### **РАЗДЕЛ IV** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Участниците, които ще изпълняват строителство трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Минимално ниво:** участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, четвърта категория.**

**Удостоверяване:** Обстоятелството се удостоверява с посочване в Част III: Критерии за подбор, раздел А: ГОДНОСТ в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Заявлението за участие, съгласно образец №2.

#### **Доказване:**

При сключване на договора възложителят изисква копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.



## **2. Икономическо и финансово състояние:**

**2.1** Участниците, които ще изпълняват строителство следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

**Минимално ниво:** Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от четвърта категория.

**2.2** Участниците, които ще изпълняват дейност проектиране следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

**Минимално ниво:** Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от четвърта категория.

### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.



В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в Заявлението за участие, съгласно образец № 2, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1** Участникът трябва да разполага с ръководен състав, който ще изпълнява строителството.

**а) Технически ръководител:**

- да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има опит като технически ръководител при изпълнение на поне един обект в строителството;

**б) Длъжностно лице по безопасност и здраве:**

- да притежава валидно удостоверение или сертификат за преминато обучение като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно.

**в) Специалист по контрол върху качеството:**

- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

**Доказване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.2 в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.



В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

#### **Удостоверяване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи - Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството, съобразно декларираното в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.

**3.2** Участникът трябва да разполага с проектантски екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум шест специалисти, както следва:

**1) Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалент;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**2) Проектант „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност водоснабдяване и канализация или еквивалентна, квалификация инженер;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**3) Проектант „Електро“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „електротехника“ или еквивалент;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**4) Проектант „Транспортно/пътно строителство“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност транспортно строителство, пътно строителство или еквивалентна, квалификация инженер;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.



**5) Проектант „Геодезия“,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност геодезия или еквивалентна;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**6) Проектант „Паркоустройство и благоустройство“- ландшафтен архитект,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност Ландшафтна архитектура или еквивалентна;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**Забележка:** При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „**еквивалентна специалност**“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „**еквивалентно образование**“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „**еквивалентно обучение**“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ т.3 в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия



екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

#### Удостоверяване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираното в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.

4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация..

5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2.

6. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът е посочил в офертата си използване на подизпълнител/и, в този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

7.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

7.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в представения Образец на



документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

**9.** Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**10.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**11.** За доказване на съответствието с критериите за подбор участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от производството или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**12.** Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**13.** Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

## РАЗДЕЛ V

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
2. Всеки участник в производството за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В производството за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица<sup>6</sup>, не могат да бъдат самостоятелни участници в производството.

Забележка: Участникът е длъжен в процеса на провеждане на производството да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11от ЗОП.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Офертата се изготвя на български език, като всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

#### 6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи, изготвено съгласно Образец № 1.

6.2. Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2.

6.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3.

---

<sup>6</sup> Съгласно § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. По смисъла на този закон „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на този закон „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



6.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4.

6.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 5.

6.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.7. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.8. Техническо предложение, изготвено съгласно Образец № 6.

Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 6.

*Забележка: В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:*

*Срок за изпълнение на проектирането в календарни дни и Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочени от възложителя като максимални срокове за изготвяне на инвестиционен проект и за изпълнение на строителство.*

### **!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

***1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.*** Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В



графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации. В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за населението в прилежащите територии.

**Забележка:** Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

**2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора.** Строителната програма **НЕ подлежи на оценка**, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с



описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

**ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 30 (тридесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 60 (шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

*Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

6.10. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 7**.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в производството, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Рудозем, адрес: гр. Рудозем, бул. България 15, деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие съгласно информацията в профила на купувача, респ. ако е приложимо - информацията за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

9. Документите, свързани с участието в производството, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

10.1. Подател на офертата.

10.2. Номер, дата и час на получаване.

10.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10.

14. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.97 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.10. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

**Банка:** ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

**IBAN:** BG67IORT80193378364303

**BIC:** IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.



11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

6. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. След изтичането на срока по т.4 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от производството:

- 10.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП.
- 10.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея.
- 10.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- а) предварително обявените условия на възложителя;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- 10.4. Участници, които са свързани лица.
- 10.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;
- 10.7 Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
11. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
12. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- 12.1. По-ниска предложена цена.
  - 12.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
  - 12.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.12.1 и 12.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
13. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.18 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
14. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол.
15. Преди утвърждаване на протокола възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.
16. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## РАЗДЕЛ VIII

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерият за възлагане е „**оптимално съотношение качество/цена**” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

- 1. Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.
- 2. Срок за изпълнение на проектирането (O2)** - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.



**3. Срок за изпълнение на строителството (O3)** - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.

## УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

### 1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно Образец № 7.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (O1) е 60 % (шестдесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **60 (шестдесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1 \text{ мин.} \times 60}{O1 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- O1 мин. е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- O1 у е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

### 2. Срок за изпълнение на проектирането (O2).

Срокът за изпълнение на проектирането се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 6.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на проектирането (O2) е 20 % (двадесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **20 (двадесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 20}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O2 е оценката на срока за изпълнение на проектирането на оценявания участник
- O2 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на проектирането от участниците
- O2 у е предложеният срок за изпълнение на проектирането от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

### 3. Срок за изпълнение на строителството (ОЗ).

Срокът за изпълнение на строителството се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 6.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на строителството (ОЗ) е 20 % (двадесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **20 (двадесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$ОЗ = \frac{ОЗ_{\text{мин.}} \times 20}{ОЗ_{\text{у}}}, \text{ където}$$

- ОЗ е оценката на срока за изпълнение на строителството на оценявания участник
- ОЗ мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участниците
- ОЗ у е предложеният срок за изпълнение на строителството от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

### 4. Обща комплексна оценка (КО).

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = О1 + О2 + ОЗ$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

## РАЗДЕЛ IX

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални



способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Забележка:*

*Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:*

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по буква „а“, буква „б“ и буква „в“, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“, буква „б“ и буква „в“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

*Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:*

*а) За обстоятелствата по т.1 от Раздел III – Удостоверение/я регистрация на обект/и от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или търговия с храни, с обхват всички видове хранителни продукти по групи, обект на поръчката, съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогичен документ за регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника;*

*б) За обстоятелствата по т.3.1 от Раздел III – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите доставка/и;*

*в) За обстоятелствата по т.3.2 от Раздел III - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

**3.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.**

**3.3. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

**3.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.**

**4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по**

време или след провеждане на производството. В случаите по чл.116, ал.1, т.2 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ X ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.**

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

4.1. В 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване.

4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

## **РАЗДЕЛ XI ПРИЛАГАНЕ.**

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.